

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu nr 15 w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 13, 14 RODO udostępniamy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 15 w Bielsku-Białej z siedzibą, ul. Władysława Broniewskiego 23 Bielsko-Biała.

Z Administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) pisząc na adres mailowy: pm15@cuw.bielsko-biala.pl
- 2) telefonicznie: 33 812 36 14
- 3) pisemnie na adres siedziby administratora

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@projektbdo.pl
- 2) telefonicznie: +48 502 173 951

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych Przedszkola oraz obowiązków nałożonych przepisami prawa w obszarze:

1. Realizacji edukacji przedszkolnej, wychowania oraz opieki dzieci w zakresie czynności:

- prowadzenia rekrutacji dziecka do Przedszkola;
- dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej;
- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zapewnienia bezpiecznego odbioru dziecka z placówki oświatowej przez rodzica lub osobę upoważnioną;
- prowadzenia rejestrów wydawanych dokumentów i zaświadczeń;
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci w placówce oświatowej;
- zapewnienia opieki i profilaktyki zdrowotnej dla dzieci;
- organizacji konkursów, olimpiad oraz innych wydarzeń przedszkolnych;
- organizacji wycieczek;
- zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa przed krzywdzeniem, ochrony ich godności oraz podstawowych praw;
- współpracy i wsparcia działalności rady rodziców;

2. Realizacji zadań jako pracodawcy zgodnie z przepisami prawa pracy w zakresie czynności:

- prowadzenia rekrutacji pracownika;
- realizacji procesu kadrowego oraz płacowego pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy;
- organizacji bezpieczeństwa i higieny pracy;
- realizacji awansu zawodowy nauczyciela;
- administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- obsługi Kasy Zapomogowo Pożyczkowej (KZP);

3. Realizacji zadań organizacyjnych placówki oświatowej, w tym:

- przygotowywanie arkusza organizacyjnego Przedszkola w celu zapewnienia prawidłowej organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnych;
- prowadzenia rozliczeń za korzystanie w wychowania przedszkolnego;
- prowadzenie korespondencji oraz postępowań administracyjnych, w tym: przyjmowanie, rejestracja oraz rozpatrywanie pism/wniosków/skarg od osób z zewnątrz;
- realizacja współpracy z kontrahentami;

- prowadzenie rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej;
- realizacja zamówień publicznych;
- realizacja prawa do informacji publicznej;
- obsługa zgłoszeń sygnalisty;
- organizacja praktyk studenckich;
- prowadzenie archiwizacji dokumentacji;
- prowadzenie strony internetowej oraz serwisów społecznościowych

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane, gdy:

1) przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa;
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług;
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych;
- ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

oraz rozporządzeń do wyżej wymienionych ustaw, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 3) dobrowolnie wyrażonej zgody, w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa, szczególnie podczas realizacji zadań dodatkowych Przedszkola tj. przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem dzieci w konkursach, wydarzeniach oraz działalności promocyjnej placówki, rozpowszechnianie wizerunku oraz innych danych w Internecie, wykonywanie zdjęć przez podmioty trzecie (art. 6 ust 1 lit. a. RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO)
- 4) przetwarzanie danych szczególnych kategorii, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, m.in. przetwarzanie danych o stanie zdrowia dziecka w zakresie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO)
- 5) przetwarzanie danych szczególnych kategorii, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b)
- 6) przetwarzanie danych szczególnych kategorii, gdy jest to niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h RODO)

- 7) przetwarzanie stanowi uzasadniony interes placówki oświatowej, m.in. przetwarzanie danych osób nie będących stroną umowy w celu kontaktu z pracownikami/ współpracownikami kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dzieci są podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa m.in.: Urząd Miasta w Bielsku-Białej, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podmioty zewnętrzne świadczące usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przedszkola tj.: bank, firma ubezpieczeniowa, operator pocztowy, podmioty realizujące działalność leczniczą, Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej, Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej, dostawcy usług informatycznych, archiwizacyjnych, doradczych, usług ochrony mienia oraz usług w zakresie BHP.

Okres przechowywania danych

Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane a następnie w celach archiwalnych przez okres wskazany przepisami prawa zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Przedszkolu i przepisami o archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) prawo ich sprostowania;
- 3) prawo usunięcia danych;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-23 RODO.

Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/a danych osobowych oraz danych osobowych dzieci jest obowiązkowe w sytuacji, gdy Przedszkole realizuje czynności, których realizacja stanowi obowiązek prawny na podstawie przepisu prawa lub zawarta między stronami umowa. Podanie danych jest dobrowolne w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Pani/a dane osobowe oraz dane dzieci co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG).

Mając jednak na uwadze, że w niektórych sytuacjach placówka korzysta z usług teleinformatycznych podwykonawców działających poza EOG co może powodować przekazanie danych do państwa trzeciego m.in. do USA, w takiej sytuacji podczas przekazywania danych stosujemy zasady opisane w rozdziale V RODO m.in. korzystamy z podwykonawców którzy są wpisani na listę zaufanych odbiorców tzw. „Data Privacy Framework List” spełniających europejskie standardy ochrony danych osobowych m.in. Google LLC, Microsoft. Więcej informacji: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/>.

Data aktualizacji: 07.2026

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLIKÓW COOKIES

1. Niniejsza strona internetowa wykorzystuje pliki cookie (ciasteczka) czyli pliki tekstowe, które są danymi informatycznymi związanymi z korzystaniem z portali internetowych. Są one przechowywane na urządzeniu końcowym użytkownika i przeznaczone do korzystania ze strony internetowej serwisu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookie, a także historię ich powstania można znaleźć m.in. tutaj: https://pl.wikipedia.org/wiki/HTTP_cookie.
3. Nasza strona korzysta z **niezbędnych plików cookie**, których podstawowym celem jest prawidłowe korzystania z naszej strony internetowej zapewniając m.in.: stabilność jej funkcjonowania, zapamiętania wybranych przez użytkownika preferencji dotyczących prywatności oraz monitorowania statusu zalogowania. Te pliki cookie stosujemy domyślnie, czyli zapisujemy je na Państwa komputerze lub smartfonie w momencie wejścia na naszą stronę internetową.
4. Zgodnie z art. 399 ust. 3 ustawy – Prawo komunikacji elektronicznej niezbędne pliki cookie zapewniające prawidłowe działanie strony internetowej możemy przechowywać na urządzeniu końcowym użytkownika. Do wszystkich innych rodzajów plików cookie wymagana jest Państwa zgoda.
5. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików cookie. Każdy z Państwa ma możliwość określenia warunków korzystania z nich za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można np. częściowo ograniczyć lub całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików cookie – w tym ostatnim wypadku jednak może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności strony Internetowej.
6. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików cookie oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej pod adresami:
 - [w przeglądarce hrome: http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647](http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647)
 - [w przeglądarce Firefox: http://support.mozilla.org/pl/kb/usuwanie-ciasteczek](http://support.mozilla.org/pl/kb/usuwanie-ciasteczek)
 - [w przeglądarce Internet Explorer: http://support.microsoft.com/kb/278835/pl](http://support.microsoft.com/kb/278835/pl)
7. Z uwagi na to, że niektóre pliki cookie mogą zawierać dane osobowe np. adres IP użytkownika, identyfikator plików cookie, które w powiązaniu z innymi danymi mogą stanowić dane osobowe udostępniamy szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw na stronie Przedszkola w zakładce RODO/Klauzula informacyjna.